

财贸系 2017~2018 学年度第二学期期末教学常规检查方案

教学常规检查是学校教学质量监控体系的重要组成部分，是规范教学管理，促进优良教风、学风建设的重要手段，也是促进教学“五认真”的重要举措。根据教务处“关于做好期中教学常规检查”的通知要求，结合系部实际，定于 2018 年 6 月 11-26 日进行期末教学常规检查，现有关事项通知如下：

一、检查小组

组 长：王 飞

副组长：徐 亮 朱 娟 沈怡婷 周 莉

组 员：江玉英 黄 洪 施巍巍 杨军花 陆 杰 范新华 许贵军

杨 娟 宋文彬 汤 健 李 剑 徐杨帆

二、检查安排

序号	检查形式	检查时间	检查项目	完成资料
1	教师自查	6 月 15 日	检查学期授课计划执行情况	附件 1：教师教学自查表
			学生作业情况	
			泛雅平台建设情况	
			听课情况	
2	教研组 自查	6 月 18 日	查阅教研活动记录	附件 2：教研组活动 自查表
			教研活动与计划的吻合情况	
			集体备课情况	
			泛雅平台建设情况	
3	系部自查	6 月 19-22 日	系部听课评教情况	附件 3：系部教学常 规检查表
			评教评学座谈会情况	
			教师授课计划执行情况	
			泛雅平台建设情况	
			教师教案、作业批改检查情况	
			组织公开课情况	

4	系部检查	6月23日	教研组互查、系部核查	检查自查表、备课笔记、听课笔记、作业布置及批改等原始资料以及泛雅平台建设情况
5	系部总结	6月25日	针对检查过程中发现的问题进行分析，并及时反馈。	期末教学常规检查
6	学校检查	6月11-26日	期末复习迎考检查	教研室、教务处
		6月25-26日	泛雅平台课程建设情况	教务处、数据中心
		6月25-26日	教师、教研组、系部自查材料	教务处

三、教学检查材料报送要求及时间

1. 采用新的样表，需报送的材料格式与通知要求相符。
2. 各教师完成“教师期末教学常规自查表（附件1）”，并将电子稿于6月25日晚前发教研组长，教研组长汇总后于6月26日午前上传教研组长群。
3. 各教研组长完成“教研组活动检查情况汇总表（附件2）”，“备课情况检查（附件3-4）”，“作业检查统计表（附件3-5）”，“泛雅平台检查情况表（附件3-7）”，于6月26日午前将电子稿上传到教研组长群。
4. 系部应认真总结，将“教师期末教学常规自查表（附件1）”、“教研组活动检查情况汇总表（附件2）”、“期末教学常规检查记录表（附件3-1）”等电子稿材料，于6月26日晚前交教务处谢燕老师处。

财经商贸综合系
2018年6月13日